



INSTRUKS
for
AVLSUTVALGENE
i
NORSKE ELGHUNDKLUBBERS
FORBUND

Vedtatt av Forbundsstyret 2.11.2009
Rev. av Forbundsstyret 28.08.2013
Rev. av Forbundsstyret 09.09.2014
Rev. Av Forbundsstyret 14.12.2021

Generell del

Alle utvalg i NEKF utnevnes av Forbundsstyret (FS). Utvalgene organiseres og driftes som følger:

- FS utnevner utvalgenes leder som skal ha det overordnede ansvaret for koordineringen av utvalgets arbeid, herunder innkalling til møter med sakliste, gjennomføring av møtene og protokollering av saksbehandlingen. Kopi av protokoll skal sendes FS v/Forbundssekretæren fortløpende.
- Utvalgenes dokumenter er NEKFs eiendom.
- Utvalgene skal ha løpende informasjon fra FS om saker som FS får kjennskap til som kan ha betydning for utvalgets arbeid, herunder kopi av styremøteprotokollene.
- Utvalgenes inntekter og utgifter skal inngå i NEKFs regnskap.
- Eier-register NKK tilgang godkjennes og gis av forbundssekretær.
- Tilgang til relevante arkivmapper i dropbox godkjennes og gis av forbundssekretær

Beskrivelse av utvalgenes generelle virke:

1. Utvalget skal sende årsberetning til FS, herunder forberede og tilrettelegge for en presentasjon av utvalgets arbeid for Representantskapet. Det vil være naturlig at utvalgets leder og/ eller utvalgets medlemmer gjennomfører presentasjonen.
2. Utvalgsmedlemmene har en selvstendig plikt til å vurdere sin habilitet ved behandling av saker, og fratrer der de er eller kan bli oppfattet som inhabile
3. Utvalget bidrar med sin kompetanse til FS og FS -utvalg/komiteer der dette er naturlig og etterspurt.
4. Utvalget innkalles til det årlige ledermøte i forkant av RS.
5. FS fastsetter godtgjørelsen for utvalgsmedlemmene og utvalgsleder.
6. Dersom utvalget har behov for kjøp av tjenester i forbindelse med sitt arbeid, skal dette godkjennes av Forbundsstyret.

Avlsutvalgene (AU)

1. AU er Norske Elghundklubbers Forbund (NEKF) sitt redskap i avlsarbeidet for elghundrasene, og står ansvarlig overfor NEKF i dette arbeidet. NKKs til enhver tids gjeldende avlsstrategi, etiske grunnregler og Dyrevelferdsloven skal legges til grunn i AUs arbeid. Avlsinstruksjonen skal gjenspeile verdigrunnlaget i NEKF avlsstrategi.
2. Ansvaret for utarbeidelse og evaluering av RAS dokument for den enkelte rase, delegeres det respektive avlsutvalg. RAS dokumentet skal evalueres og oppdateres årlig før 1. mai – se vedlegg. Formålet med RAS dokumentet er å sikre en bærekraftig populasjon, genetisk variasjon, avlsbredde og funksjonelt friske individ. RAS dokumentet skal godkjennes av FS.
3. AU godkjenner avlshunder etter avlskriterier satt for den enkelte rase. Avlskriterier og avlsmål for den enkelte rase skal sikre rasetyperiske og funksjonelt friske individ. Helsestatus i nærmeste slekt skal sjekkes.
4. AU skal sørge presentasjon av avlshund-lister for hannhunder og tisper. Avlshund-listene skal inneholde oversikt over bruksegenskaper, eksteriør, helsestatus og eier-opplysninger. Avlshund-lister for den respektive rase skal publiseres på NEKF hjemmeside. AU skal bistå oppdrettere med valg av parrings-hund og skaffe til veie opplysninger om aktuelle hunder.
5. AU skal presentere kull fra godkjente kombinasjoner i en valpeliste. Valpeliste for den respektive rase publiseres på NEKF hjemmeside.

6. AU skal holde seg faglig oppdatert, samarbeide med aktuelle miljøer og stimulere til forskning for rasens beste.
7. AU skal føre oversikt over innregistrerte tilfeller av sykdommer.

AUs medlemmer skal være kjent med følgende vedlegg til Instruks:

- a) NKKs til enhver tids gjeldende Etske grunnregler for avl og oppdrett
- b) FCI Standard for den aktuelle rase
- c) NEKF Overordnede avls-strategi
- d) RAS dokument for den aktuelle rase
- e) Informasjon om RAS
- f) RAS veileder
- g) Veileder for evaluering av RAS
- h) Mal Årsberetning AU

Sted:

Dato:

Som medlem av AU er jeg kjent med de retningslinjer som legges til grunn i denne instruks og innholdet i tilhørende vedlegg.

Avlsutvalgsmedlem:

Rase:

Signatur

